

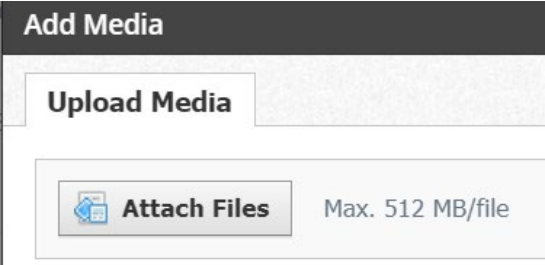
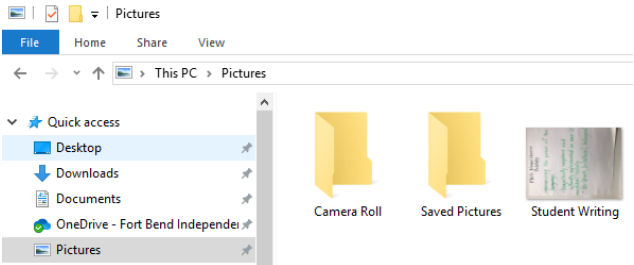
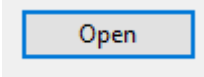


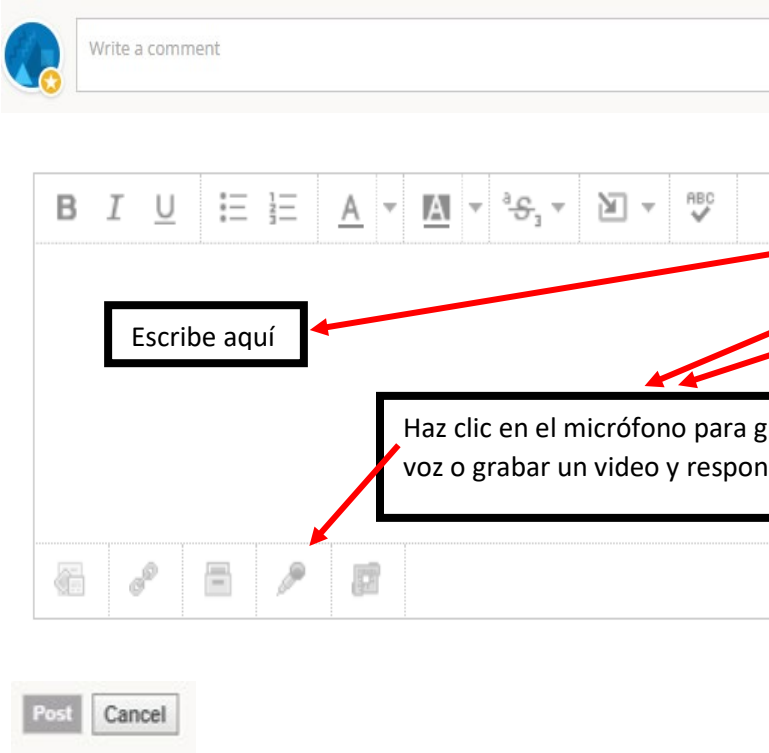

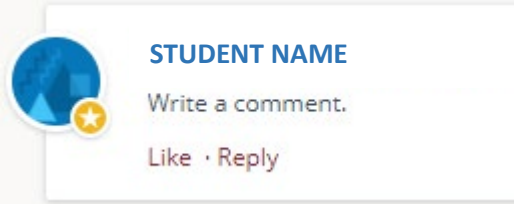


Conocimientos Básicos de Schoology para Alumnos

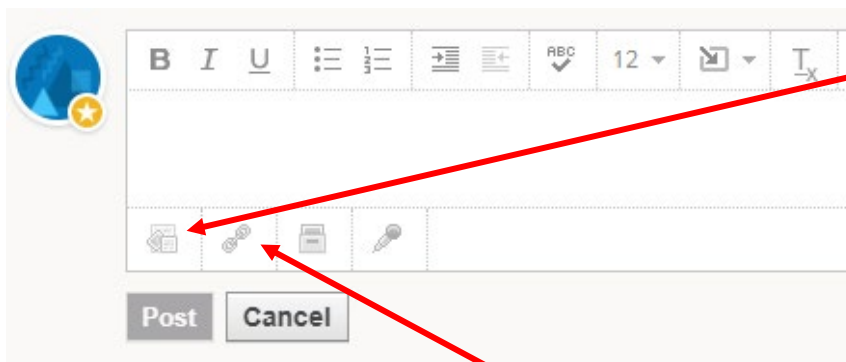
Cómo Subir Archivos Multimedia:

 <p>Media Album Here you can upload: Pictures, Videos, and Audio</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Haz clic en el ícono de Álbum Multimedia en tu curso de Schoology.
	<ol style="list-style-type: none">2. Haz clic en el botón Add Media.
	<ol style="list-style-type: none">3. Haz clic en el botón Attach Files.
	<ol style="list-style-type: none">4. Desplázate a la ubicación en la que salvaste tu archivo (ej.: tu escritorio) y selecciónalo.
	<ol style="list-style-type: none">5. Haz clic en el botón Open.
	<ol style="list-style-type: none">6. Haz clic en el botón Add Media. ¡Listo!

Cómo Responder en una Conversación:

 Discussion Post	1. Haz clic en el ícono de Conversación en tu curso de Schoology.
 <p>Write a comment</p> <p>Escribe aquí</p> <p>Haz clic en el micrófono para grabar tu voz o grabar un video y responder.</p> <p>Post Cancel</p>	2. Haz clic dentro del recuadro Write a comment para escribir un comentario.
	3. Maneras de responder: <ul style="list-style-type: none">a. Textob. Solo audio (voz)c. Audio y video
	4. Haz clic en el botón Post .
	5. Para responder al comentario de un compañero, ¡haz clic en Reply!

Cómo Subir un Archivo en una Conversación:



Attach Link/Embed

Link/Embed:

Title:


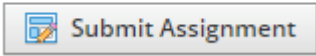
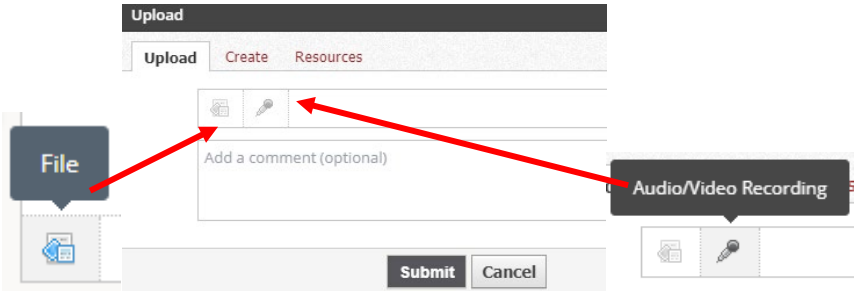
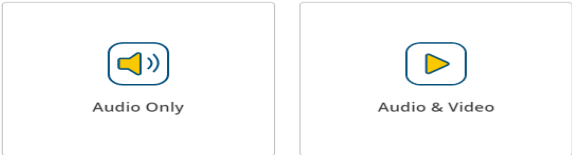
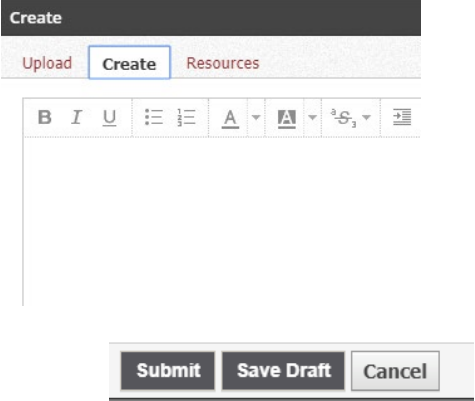


1. Haz clic en el ícono de archivo.
 - a. Haz clic en **File**.
 - b. Desplázate a la ubicación en la que salvaste tu archivo y selecciónalo.
 - c. Haz clic en **Open**.
 - d. Haz clic en el botón **Post**.



2. ¿Prefieres compartir un enlace? Haz clic en el ícono de enlace.
 - a. Haz clic en **Link**.
 - b. Pega tu enlace (ej.: desde tu One Drive), y escribe el nombre en el recuadro **Title**.
 - c. Haz clic en el botón **Attach**.

Cómo Subir un Archivo en el Folder de Trabajos y Tareas:

 <p>Assignment Upload a File an Assignment</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Haz clic en el ícono de Trabajos y Tareas.
<p>Submissions</p> 	<ol style="list-style-type: none">2. Haz clic en el botón Submit Assignment.
 <p>Choose a Recording Type</p>  <p>Cancel</p>	<p>Ventana para subir un... Archivo:</p> <ul style="list-style-type: none">– Haz clic en el ícono de archivo.– Desplázate a la ubicación de tu archivo y selecciónalo.– Haz clic en Open.– Haz clic en el botón Submit. <p>Audio o Video:</p> <ul style="list-style-type: none">– Haz clic en el ícono Audio Only o Audio & Video.– Haz clic en Start Recording para comenzar a grabar.– Haz clic en Stop Recording para terminar de grabar.– Haz clic en Insert Recording.– Haz clic en Submit.
 <p>Submit Save Draft Cancel</p>	<p>Pestaña Create</p> <p>Usa esta pestaña para crear documentos similares a los que creas en Microsoft Word. Aquí puedes insertar un texto, enlaces, imágenes, videos y tablas.</p> <p>Haz clic en el botón Submit para enviárselo a tu maestro.</p>