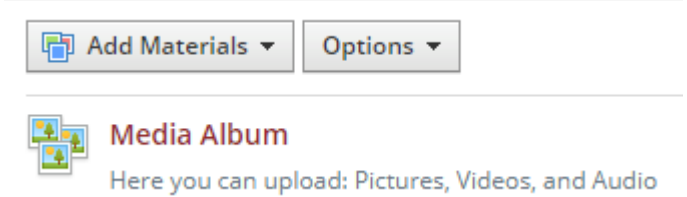
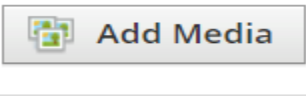
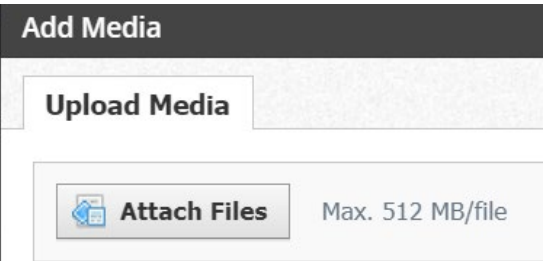
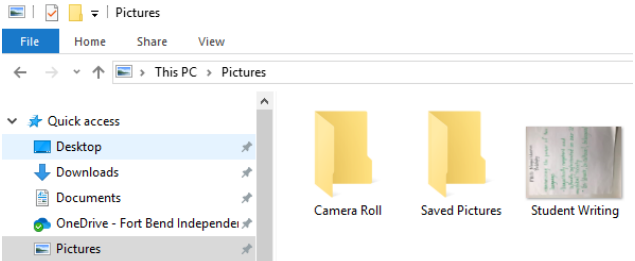
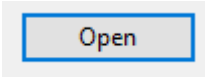



Schoology 基础-学生版

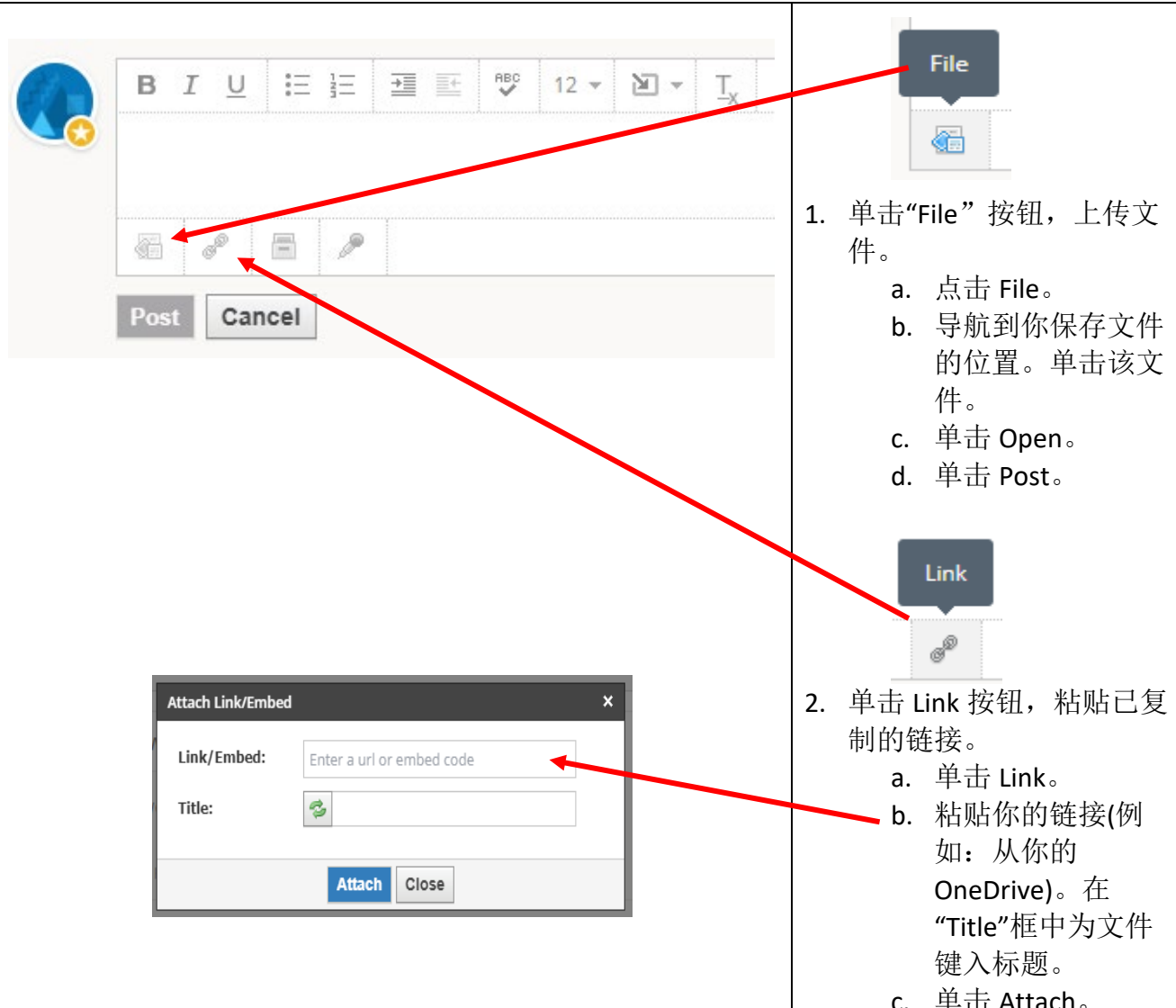
上传至 Media Album:

	<p>1. 点击 Schoology 课程的 Media Album。</p>
	<p>2. 单击 Add Media。</p>
	<p>3. 单击 Attach Files。</p>
	<p>4. 导航到你保存文件的位置(例如: Desktop)。单击该文件。</p>
	<p>5. 单击 Open。</p>
	<p>6. 单击 Add Media。</p>

回应一个讨论：

 Discussion Post	1. 点击 Schoology 课程中的 Discussion。
	2. 点击方框，撰写评论。 3. 回应方式： a. 文本 b. 只允许音频 (只允许声音) c. 音频和视频
	4. 单击 Post。
	5. 回复某位学生的发布，点击 Reply。

上传文件至讨论:



1. 单击“File”按钮，上传文件。

- 单击 File。
- 导航到你保存文件的位置。单击该文件。
- 单击 Open。
- 单击 Post。

2. 单击 Link 按钮，粘贴已复制的链接。

- 单击 Link。
- 粘贴你的链接(例如: 从你的 OneDrive)。在“Title”框中为文件键入标题。
- 单击 Attach。

Attach Link/Embed

Link/Embed:

Title:

Attach **Close**

上传文件至任务:

	<ol style="list-style-type: none">1. 点击 Assignment，打开任务。
	<ol style="list-style-type: none">2. 点击 Submit Assignment。
	<p>上传选项卡</p> <p>文件:</p> <ul style="list-style-type: none">- 单击“File”按钮。- 导航到你的文件并单击该文件。- 单击 Open。- 单击 Submit。 <p>音频/视频:</p> <ul style="list-style-type: none">- 单击 Audio 或 Audio & Video。- 单击 Start Recording。- 单击 Stop Recording。- 单击 Insert Recording。- 单击 Submit。
	<p>创建选项卡</p> <p>使用此选项卡创建类似于在 Microsoft Word 中创建文档的方法。你可以插入文本、链接、图像、视频和表格。</p> <p>点击 Submit。</p>