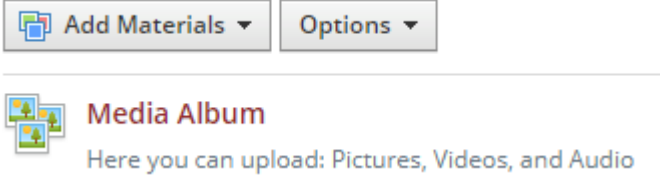
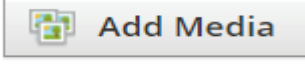
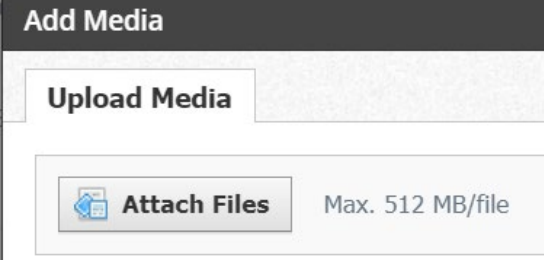
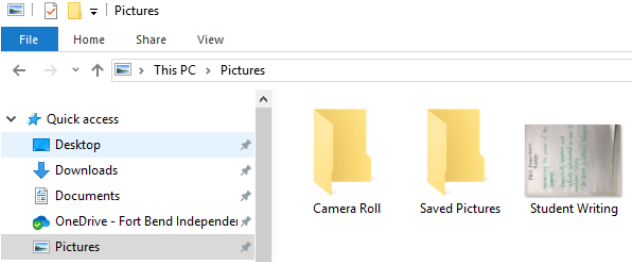
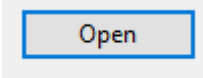



## أساسيات Schoology للطلاب

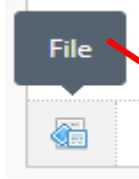
### للتحميل إلى ألبوم وسائط:

<p>1. انقر فوق ألبوم الوسائط في دورة Schoology الخاصة بك.</p>	
<p>2. انقر فوق إضافة وسائط.</p>	
<p>3. انقر فوق إرفاق الملفات.</p>	
<p>4. انتقل إلى المكان الذي حفظت فيه الملف (مثل سطح المكتب). انقر فوق الملف.</p>	
<p>5. انقر فوق فتح.</p>	
<p>6. انقر فوق إضافة وسائط.</p>	


للرد على مناقشة:

<p>1. انقر فوق "مناقشة" في دورة Schoology الخاصة بك.</p>	 <h3>Discussion Post</h3>
<p>2. انقر داخل المربع من أجل كتابة تعليق.</p> <p>3. طرق للرد:  أ. نص  ب. صوت فقط (صوت فقط)  ج. صوت وفيديو</p>	
<p>4. انقر فوق "نشر".</p>	
<p>5. للرد على مشاركة زميل في الصف، انقر فوق رد.</p>	

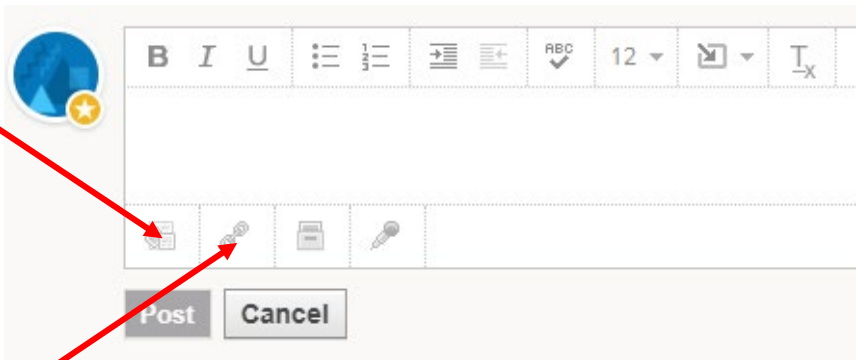
## لتحميل ملف إلى مناقشة:

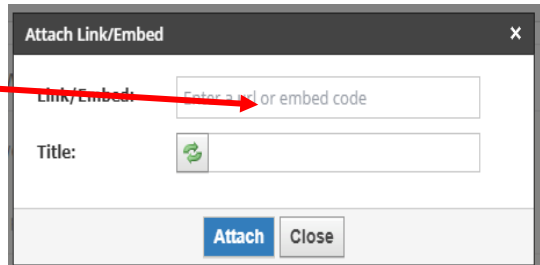


1. انقر فوق الزر **File** لتحميل ملف.  
أ. انقر فوق "File".  
ب. انتقل إلى المكان الذي قمت بحفظ الملف فيه. انقر فوق الملف.  
ج. انقر فوق فتح.  
د. انقر فوق "File".


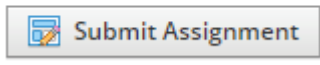
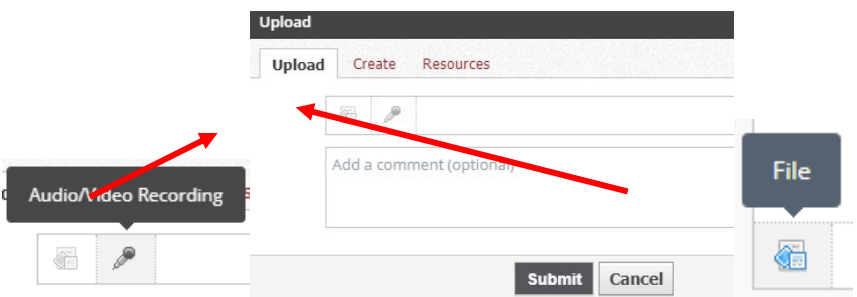
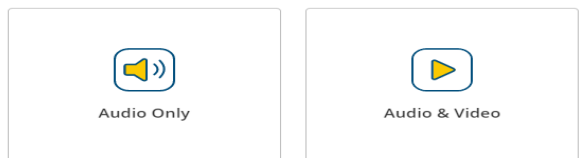


2. انقر فوق الزر **Link** للصق رابط منسوخ.  
أ. انقر فوق Open.  
ب. الصق الرابط (مثال: من One Drive). اكتب عنواناً للملف في مربع "العنوان".  
ج) انقر فوق إرفاق.





## لتحميل ملف إلى واجب:

<p>1. انقر فوق الواجب لفتحه.</p>	
<p>2. انقر على إرسال الواجب.</p>	
<p><b>تثبيت التحميل</b></p> <p><b>الملف:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- انقر على زر File.</li><li>- تصفح للوصول إلى الملف وانقر عليه.</li><li>- انقر فوق Open.</li><li>- انقر فوق Submit.</li></ul> <p><b>صوت/فيديو:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- انقر على صوت أو صوت وفيديو.</li><li>- انقر على بدء التسجيل.</li><li>- انقر على إيقاف التسجيل.</li><li>- انقر على إدخال تسجيل.</li><li>- انقر فوق إرسال.</li></ul>	 <p>Choose a Recording Type</p>  <p>Cancel</p>
<p><b>إنشاء تثبيت</b></p> <p>استخدم علامة التثبيت هذه لإنشاء مستند مشابه للطريقة التي تقوم بها في Microsoft Word. يمكنك إدراج نصوص وروابط وصور وفيديوهات وجداول.</p> <p>انقر على إرسال لتسليمه.</p>	