

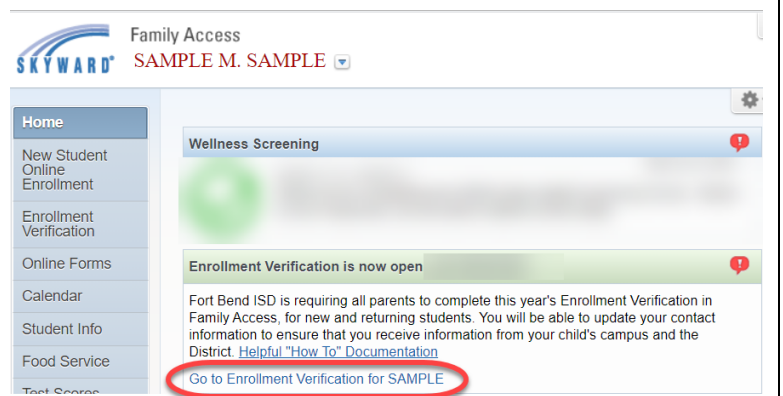


# Fort Bend Independent School District

## Proceso de Verificación de Inscripción

Hay dos maneras de comenzar el proceso de Verificación de Inscripción:

- Haga clic en "Go to Enrollment Verification for STUDENT NAME"; o
- Haga clic en la pestaña "Enrollment Verification" ubicada en la barra de menú de la izquierda. Haga clic en el nombre de su niño. (Tiene que completar un proceso por cada niño).


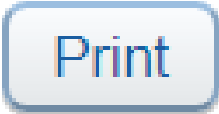
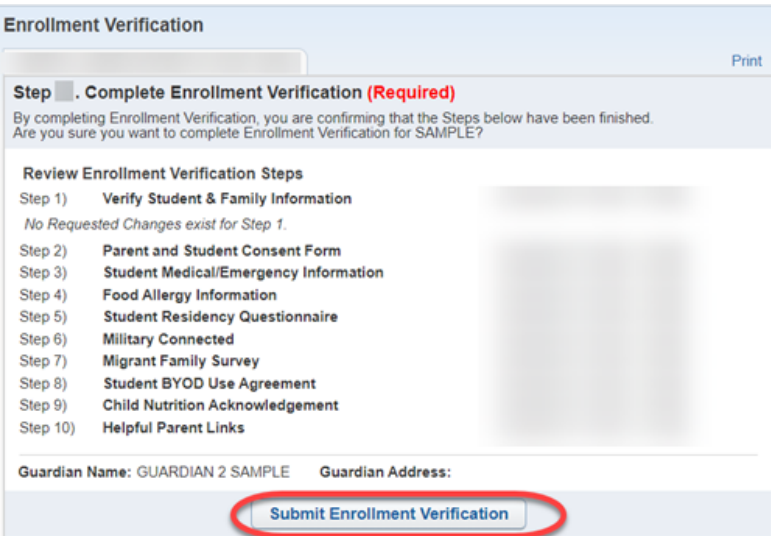


The screenshot shows the 'Family Access' interface for 'SAMPLE M. SAMPLE'. On the left is a navigation menu with options: Home, New Student Online Enrollment, Enrollment Verification, Online Forms, Calendar, Student Info, Food Service, and Test Scores. The 'Enrollment Verification' option is highlighted. The main content area displays a 'Wellness Screening' section with a green progress indicator. Below it, a green banner states 'Enrollment Verification is now open' with a red notification icon. A text block explains that Fort Bend ISD requires parents to complete enrollment verification for new and returning students, and provides a link to 'Helpful "How To" Documentation'. At the bottom, a red circle highlights the link 'Go to Enrollment Verification for SAMPLE'.

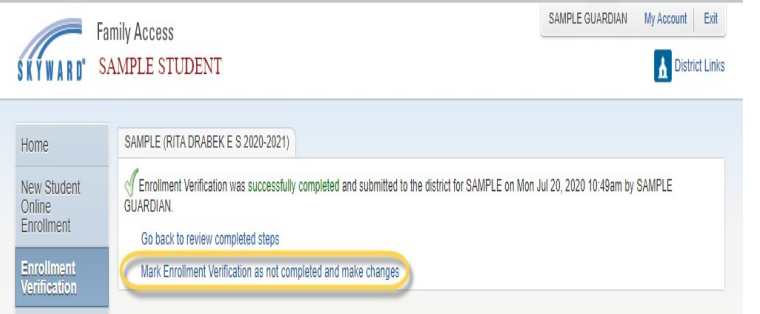
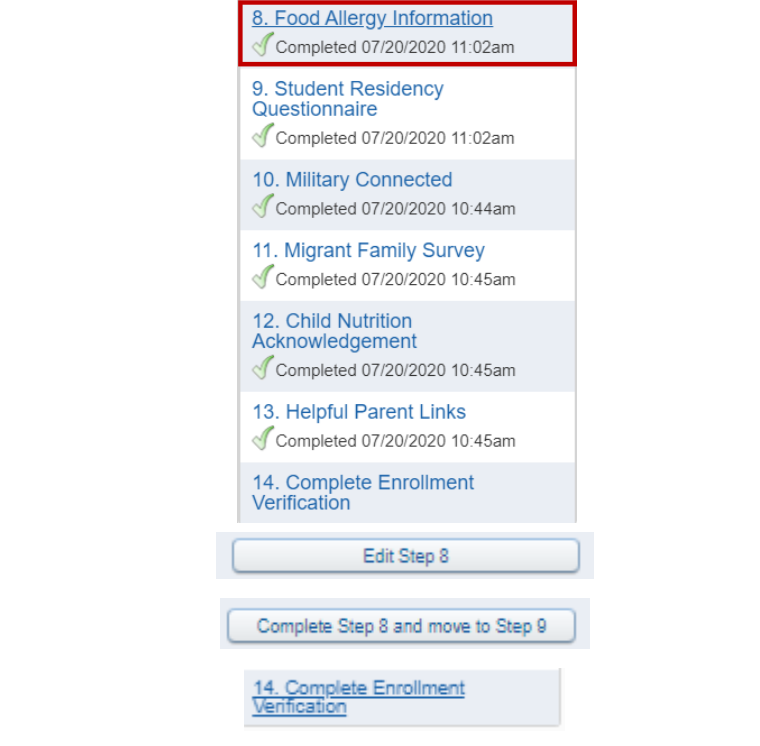
- A. Haga clic en "Next" para comenzar el proceso.
- B. Una vez que haya escrito la información de su niño, haga clic en "Complete Step... and Move to Step...". Aparecerá una palomita para confirmar que ha completado ese paso.

# Fort Bend Independent School District

## Proceso de Verificación de Inscripción

<p>Haga clic en "View Full Screen" para expandir la pantalla. Esto le permitirá ver todos los botones disponibles y necesarios para completar el proceso.</p> <p><i>Nota: El botón "Complete Step... and Move to Step..." estará ubicado en la parte superior de la pantalla.</i></p>	
<p>Existe la opción de imprimir (Print) si desea tener los formularios en su expediente.</p>	
<p>Paso final: Verifique que haya completado todos los pasos anteriores y entonces haga clic en "Submit Enrollment Verification" para enviar.</p>	

# Fort Bend Independent School District Proceso de Verificación de Inscripción

<p>Para hacer cambios, haga clic en "Mark Enrollment Verification as not completed and make changes".</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Haga clic en el paso en el que desea hacer cambios. Por ejemplo, el Paso 8.</li> <li>Haga clic en "Edit Step 8".</li> <li>Después de realizar los cambios, haga clic en "Complete Step... and Move to Step...".</li> <li>Una vez que haya terminado de realizar todos los cambios, haga clic en "Complete Enrollment Verification" para enviar todos los formularios y los cambios.</li> </ul>	
<p>Si no le es posible terminar todos los pasos, existe la opción de cerrar y terminarlos después (Close and Finish Later).</p> <p>Haga clic en Regresar a Completar los Pasos (Go back to complete steps) para terminar el Proceso de Verificación de Inscripción.</p>	