



Procedimientos adicionales para padres/estudiantes

Tasha Hamilton, Directora
Dr. Hykeem Craft, Director Asociado
Mrs. Jeannie Miles-Essone, Directora de 6^o Grado
Ms. Tania Campbell, Directora de 7^o Grado
Mr. Reginald Honors, Director de 8^o Grado

202 Martin Lane
Missouri City, TX 77489
281-634-3440

ASISTENCIA: De acuerdo con la Agencia de Educación de Texas, para recibir crédito en una clase, un estudiante debe asistir por lo menos el 90 por ciento de los días que se ofrece la clase. Al regresar a la escuela de una ausencia, el estudiante debe dar al empleado de la oficina de asistencia una nota escrita de un padre / tutor indicando la fecha, la razón de las ausencias, y un número de contacto de los padres. La nota del padre antes mencionada puede ser enviada por correo electrónico, pero debe provenir de una cuenta de correo electrónico verificada del padre a la secretaria de asistencia diaria de la escuela, la Sra. Adela Mireles (Adela.mireles@fortbendisd.com). Refiérase al manual del estudiante-padre de FBISD para las razones de ausencias excusadas aprobadas del estudiante.

Si el estudiante no trae una nota o el padre no envía un correo electrónico como se requiere dentro del período de cinco días escolares, la ausencia será codificada como injustificada y contará contra el registro oficial de asistencia del estudiante. Cualquier estudiante que pierda trabajo de clase debido a una ausencia es responsable de obtener ese trabajo de sus profesores. El alumno tendrá tantos días como días de ausencia para recuperar el trabajo perdido. Si no completa el trabajo en el plazo establecido, se le asignará un cero por la tarea perdida.

Nuestra escuela tiene una "Línea de Padres" que automáticamente llama a la casa de cada estudiante reportado ausente por un día o un período. Si usted recibe dicha llamada y su hijo no estuvo ausente, el padre/tutor debe comunicarse con la Oficina de Asistencia al 281-634-3461.

Para que un estudiante reciba una calificación en su clase, debe asistir por lo menos el 90% de los días que se ofrece una clase. Si un estudiante está ausente por más de 10% de los días que una clase es ofrecida, ellos serán requeridos a recuperar su tiempo fuera de las horas regulares de la escuela. Se celebrará una reunión del comité de asistencia, y el alumno y sus padres recibirán información sobre cómo el alumno podrá recuperar el tiempo perdido..

Las vacaciones/visitas familiares/individuales programadas durante los días escolares regulares no son ausencias excusables ni circunstancias atenuantes. Estas ausencias se contarán como ausencias injustificadas independientemente del número de días perdidos. Las ausencias prolongadas pueden afectar el progreso académico y las calificaciones del alumno. Las ausencias injustificadas pueden resultar en un posible absentismo escolar.

MCMS sigue la política del distrito, que establece que los exámenes semestrales no se dará al final del semestre en los cursos de la escuela media. En su lugar, una calificación mayor adicional para un total de (4)

calificaciones mayores se añadirán en el último período de calificaciones del curso. Si un alumno no asiste a la escuela durante los períodos de exámenes programados por cualquier motivo, se deberán realizar los arreglos necesarios para que el alumno pueda recuperar el examen. Hasta que se realice el examen, se reflejará una calificación de cero en el boletín de notas. Una vez realizado y calificado el examen.

Si, por cualquier motivo, un alumno va a estar fuera de la escuela durante los periodos de exámenes programados, se deberán hacer los arreglos necesarios para que el alumno pueda recuperar el examen. Hasta que se realice el examen, se reflejará una calificación de cero en el boletín de notas. Una vez realizado y calificado el examen, se registrará la calificación obtenida. Se harán los arreglos necesarios para que el alumno tome los exámenes perdidos a su regreso. Por favor contacte a su consejero para asistencia en este asunto. Los exámenes deben ser tomados dentro de la ventana dada por el consejero.

EVENTOS DESPUÉS DE LA ESCUELA: Los estudiantes que no participen deben salir del campus y regresar, con un padre/tutor, cuando el evento esté programado para comenzar. Se espera que los estudiantes se adhieran al Código de Conducta Estudiantil de FBISD y a las pautas del código de vestimenta mientras asisten a los eventos. Durante los eventos atléticos celebrados en los gimnasios, no se permitirá a los estudiantes congregarse en los pasillos o ir y venir a ambos gimnasios. El estudiante debe sentarse en el gimnasio de su elección, con un padre/tutor, y ver el evento. Los estudiantes que violen estas políticas serán disciplinados y dependiendo de la naturaleza de la violación, pueden ser referidos al oficial de policía de turno. No se permitirá a los alumnos asistir a eventos después de la escuela sin uno de sus padres. No se permite volver a entrar al edificio/evento una vez que se haya salido..

Los estudiantes espectadores en los partidos de fútbol deben sentarse en las gradas y no se les permitirá volver a entrar en el área de juego después de salir sin un balón de boleo. Se puede cobrar una cuota para algunos eventos después de la escuela. Los alumnos deberán ser recogidos dentro de los 15 minutos siguientes a la finalización del evento.

Pérdida de Privilegios para Eventos Extracurriculares - Los estudiantes pueden perder sus privilegios para asistir a eventos después de la escuela. La duración de la pérdida del privilegio será determinada por un administrador.

Las razones para la pérdida de privilegios incluyen, pero no se limitan a:

- No ser recogido a tiempo.
- Suspensión (dentro/fuera de la escuela)
- Colocación en una escuela alternativa
- Absentismo escolar/Ausencias excesivas

LLEGADA AL CAMPUS El edificio abre a las 8:10 a.m. Una vez llegados al campus, los estudiantes NO pueden salir del mismo. Todos los que lleguen en coche deben dejarse delante del edificio. Por razones de seguridad, no se permite recoger o dejar a los alumnos en la entrada lateral. Por favor, recuerde que los coches que dejan a los estudiantes no están permitidos en la rampa del autobús. Todos los pasajeros del autobús se bajarán en la rampa del autobús. Los alumnos de 6º grado utilizarán la entrada del gimnasio de la rampa del autobús e irán al gimnasio pequeño/de prácticas. Los alumnos de 7º grado entrarán por la entrada Commons/Cafetería e irán al gimnasio principal. Los alumnos de 8º grado entrarán por la entrada Commons/Cafetería y permanecerán allí. La supervisión de los estudiantes por adultos comienza a las 8:10 a.m.; **los estudiantes no son supervisados antes de las 8:10 a.m.; por favor no los deje antes. Los alumnos deben permanecer en sus vehículos hasta que se abran las puertas.** Todos los alumnos deben presentarse directamente en su zona designada. **No se puede recoger a ningún alumno después de las 3:30 p.m.** Todos los alumnos deben ser recogidos a más tardar a las 4:30 p.m.

COMPORTAMIENTO EN LA ASAMBLEA: Varias actividades serán programadas en los comunes y los gimnasios de vez en cuando. Se requiere que los estudiantes usen la etiqueta apropiada durante estas asambleas. Se debe mostrar cortesía a todos los oradores y participantes. Silbar, abuchear o gritar no es apropiado. No se debe llevar comida ni bebida a las asambleas. Todos los alumnos deben entrar en la asamblea de forma rápida y ordenada. Los alumnos deben sentarse según las zonas designadas o por indicación del maestro.

BICICLETAS ~ PATINES: Los alumnos que entren o salgan del recinto escolar deben caminar con sus bicicletas desde los portabicicletas hasta que estén fuera del recinto. Las bicicletas deben estacionarse en los portabicicletas provistos y asegurarse con un candado. La escuela no se hace responsable de los daños o robos de bicicletas o partes de bicicletas mientras estén aparcadas en los portabicicletas. Los alumnos no pueden llevar monopatines a la escuela, ya que éstos y los patines no están permitidos en el campus. Si se traen al campus, el artículo será confiscado, y un padre debe recogerlo.

PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERÍA PARA EL DESAYUNO Y EL ALMUERZO: Nos gustaría animar a los padres a participar en el programa de prepago de desayuno y almuerzo en nuestra cafetería. Este programa le permite pagar por adelantado para el desayuno o el almuerzo antes de que comience la escuela; a los estudiantes se les da una identificación de estudiante y están obligados a usar esto en todas las líneas. El número de identificación personal (PIN) se puede utilizar en las líneas si el estudiante no tiene

identificación disponible. Los estudiantes no deben compartir PINs.

****Durante el año escolar 2023-2024, MCMS continuará proporcionando desayuno y almuerzo SIN COSTO a los estudiantes. ** Sin embargo, por favor complete el formulario en School Cafe****

Procedimientos para comidas gratis/reducidas: Al principio del año escolar los padres deben solicitar o volver a solicitar el programa de comidas gratis/reducidas. Para el año escolar 2023-2024, se anima a los padres a solicitar los beneficios de comidas en línea en www.schoolcafe.com/fbisd. MCMS tiene computadoras disponibles para los padres/tutores. Las solicitudes en papel no serán enviadas a casa. Tan pronto como sea posible, esta aplicación debe ser completada en línea. El departamento de servicios de alimentos de FBISD le notificará si usted es elegible y le emitirá un número de identificación personal (PIN) que se puede utilizar en las filas para recoger de comida. Información adicional sobre este programa se puede obtener del Departamento de Nutrición Infantil llamando al 281-634-1855 o por correo electrónico mealapps@fortbendisd.com.

Comer en la cafetería será más agradable si se siguen los siguientes procedimientos:

1. Entrar en la cafetería de una manera ordenada. NO CORRER.
2. Pasar por una sola fila para comer. Ten en cuenta a los demás y espera tu turno en silencio. Guarda tu sitio en la fila; no guardes lugar para los amigos.
3. Limpia tu zona para comer.
4. Los alumnos sólo deben comer en la cafetería. Los alumnos no deben caminar por los pasillos ni por el piso de arriba durante su periodo de comida. Salir del área de la cafetería sin permiso resultará en consecuencias disciplinarias apropiadas.
5. No se pueden sacar recipientes abiertos de comida o bebida fuera de los comedores.
6. Los recipientes abiertos de comida o bebida que se encuentren fuera de los comedores serán tirados por los miembros del personal.
7. Durante la hora de la comida, los alumnos deben utilizar los baños situados dentro de la zona común. Se debe obtener permiso antes de salir de la zona común por cualquier motivo.
8. No se permitirán envases de vidrio.
9. Con el fin de asegurar que todos los estudiantes sean servidos de manera oportuna, los estudiantes pueden ser movidos de una línea de servicio a una línea de servicio más corta.
10. Los alumnos deberán abstenerse de gritar, abuchear, silbar, hablar en voz alta o hacer ruidos molestos.
11. Los asientos estructurados durante todos los períodos de almuerzo es la práctica estándar del campus. Los administradores pueden asignar consecuencias apropiadas si

los estudiantes no limpian adecuadamente la cafetería o si su comportamiento no es apropiado.

12.Las cuotas pendientes de la cafetería deben pagarse inmediatamente y pueden suponer la pérdida de la asistencia a actividades extraescolares no académicas.

Programa de desayuno: El desayuno se ofrece a los alumnos entre las 8:30 y las 8:50 en la cafetería.

Almuerzo: Los estudiantes y los padres no deben pedir comida para ser entregada en el campus, ya que el personal de la escuela no aceptará entregas de ningún tipo para los estudiantes. Los estudiantes deben traer su propio almuerzo o pasar por las filas. **No se permitirán excepciones.**

TELÉFONOS CELULARES: En MCMS los teléfonos celulares, no se les permitirá ser visto en el campus durante el día de instrucción. Los estudiantes podrán traer sus teléfonos celulares a la escuela, ya que entendemos que los padres pueden necesitar ponerse en contacto con los estudiantes antes o después de la escuela. Sin embargo, al llegar, los teléfonos celulares deben estar apagados y en las mochilas o bolsillos de los estudiantes hasta la salida. **Esta política incluye smartwatches, auriculares y otros dispositivos que los conecten a Internet.**

Guía de Infracción de Celular:

1ra y 2da Ofensa: Recordatorio de la Política de Teléfonos Celulares

3ra Ofensa: Contacto con los padres. Carta de confiscación del dispositivo enviada a casa. El dispositivo es confiscado por un profesor o un administrador y entregado a la recepcionista. Los estudiantes pueden recoger el dispositivo al final del día. No se cobra multa.

4ª infracción y siguientes: Contacto con los padres. Remisión a la oficina. El dispositivo es confiscado por un maestro o administrador y entregado a la recepcionista. Los estudiantes pueden recoger el dispositivo al final del día con una cuota de \$15.00. Acción disciplinaria asignada por el administrador siguiendo el Código de Conducta de FBISD.

5ta Ofensa: Una conferencia con los padres se llevará a cabo, y el dispositivo sólo se dará a conocer a un padre / tutor. ***Como recordatorio, el distrito ni MCMS es responsable de los dispositivos de telecomunicaciones dañados, perdidos o robados. Los administradores ni ningún personal de la escuela investigarán o realizarán búsquedas relacionadas con dispositivos personales perdidos o robados. Los estudiantes son responsables de sus pertenencias personales.***

POLÍTICA DE USO DE COMPUTADORAS/IPAD: En MCMS los estudiantes tendrán acceso a Internet. Cuando se utilizan las laptops / iPads en MCMS, tienen la responsabilidad de utilizarlos adecuadamente. Esto significa que las laptops nunca

deben ser utilizados para acceder o crear materiales que no pertenecen a la escuela. Esto podría incluir, pero no se limita a, las imágenes y los mensajes que son sexualmente explícitos, grotescamente violentos o tratar de degradar o acosar a otros. Por favor, tomen en cuenta que el privilegio del uso de las computadoras en MCMS depende de su habilidad para usarlas apropiadamente. **Los estudiantes puede perder ese privilegio si decide no actuar de manera responsable.**

La distribución de las laptops y la información sobre las expectativas se subirán a Skyward antes de la entrega inicial.

DAÑOS: Microscopios, equipo de banda, libros de texto, iPads, computadoras, sillas, escritorios, libros de texto y computadoras deben ser utilizados con el cuidado adecuado. Los libros deben cuidarse como cualquier otro artículo; sus libros de texto son caros y los estudiantes son responsables de ellos. **Los alumnos podrán ser considerados responsables de los daños causados a los bienes escolares que les hayan sido asignados y que hayan sido utilizados de forma negligente.**

DETENCIÓN: Los estudiantes serán asignados a permanecer después de la escuela como consecuencia por sus maestros o miembros del personal administrativo. MCMS tendrá detención de 1 hora los martes y jueves de 4:15 PM hasta las 5:15 PM. **No se proporcionará transporte. El no asistir a la detención resultará en una acción disciplinaria adicional. La detención del sábado también se utiliza como una consecuencia y se llevará a cabo en MCMS de 9:00 AM a 11:00 AM en la fecha asignada. No se proporciona transporte.** Los estudiantes deben llegar a tiempo para la detención y deben llegar con un libro para leer o cualquier trabajo académico adicional. Si los estudiantes no tienen trabajo, habrá trabajo asignado. No se permite dormir.

PLAN DE DISCIPLINA: Su maestro de clase es la autoridad de primera línea en el ámbito de la disciplina en el aula. Las interrupciones que causan la enseñanza y el aprendizaje para parar no serán toleradas. El primer paso con cualquier preocupación en el aula será una conferencia entre el estudiante y el maestro/equipo y luego una conferencia con los padres. En caso de que este paso no proporcione la solución, MCMS tiene un plan de disciplina para toda la escuela que gira en torno a consecuencias consistentes para las intervenciones de los maestros. Este plan será explicado a los estudiantes durante los primeros días de escuela.

INFORMACIÓN SOBRE LA SALIDA: Los estudiantes serán despedidos a las 4:10 p.m. todos los días. Todos los estudiantes deben salir del edificio a las 4:15 p.m. Los autobuses comenzarán a salir a las 4:15 p.m.

Los pasajeros del autobús deben salir por el Commons. Los estudiantes deben revisar la pantalla con las asignaciones de carriles de autobús antes de salir del Commons. Los

estudiantes deben tomar el autobús asignado. Si necesita información adicional sobre el transporte en autobús, por favor llame al Centro de Transporte Goldstar al 832-850-7643. La mala conducta en los autobuses, en los vehículos del distrito o en las paradas de autobús se tratará de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Los alumnos que viajan en automóvil o a pie deben salir por el frente del edificio. Los padres deben usar la entrada principal cuando dejen y recojan a los estudiantes por la tarde. **Por razones de seguridad, no se permite recoger o dejar a los alumnos en la entrada lateral.** Los peatones y ciclistas deben utilizar los pasos de peatones. Los alumnos que vuelvan a casa andando deberán abandonar el campus inmediatamente. Una vez que los estudiantes han salido del edificio, no se les permitirá volver a entrar en el edificio sin un padre.

DRESS CODE & GROOMING: FBISD has established a dress & grooming code for our students, which is detailed in the Student Handbook. Students are expected to dress in a way that promotes respect for self and others, a safe learning environment, and honors the diversity of the learning community. Appropriate dress and personal grooming by each student for all school activities is required and shall reflect the high standard of the school, the community, and our district. Sagging pants are not permitted. Students may not wear clothing that has been ripped, torn or cut in any way to reveal undergarments, midriff or cleavage. If a student has a hole in the pants above the knee, then, shorts or tights/leggings must be worn underneath to conceal their skin. Halters, spaghetti straps, camisoles, tube tops, see through garments, bare midriffs, and bare backs are not acceptable. Boys must not have inappropriate carvings in their haircuts. Excessively tight clothing is not allowed. All skirts and shorts worn can be slightly above mid-thigh in the front and in the back. **All clothing must be worn as appropriately designed.**

CÓDIGO DE VESTIMENTA Y ASEO: FBISD ha establecido un código de vestimenta y aseo para nuestros estudiantes, que se detalla en el Manual del Estudiante. Se espera que los estudiantes se vistan de una manera que promueva el respeto por sí mismo y los demás, un ambiente de aprendizaje seguro, y honra la diversidad de la comunidad de aprendizaje. La vestimenta y el aseo personal apropiados de cada alumno para todas las actividades escolares son obligatorios y deben reflejar el alto nivel de la escuela, la comunidad y nuestro distrito. No se permiten pantalones que se caigan. Los estudiantes no pueden usar ropa que ha sido rasgada, rota o cortada de cualquier manera para revelar la ropa interior, el abdomen o el escote. Si un estudiante tiene un agujero en los pantalones por encima de la rodilla, entonces, pantalones cortos o medias / leggings deben ser usados debajo para ocultar su piel. No se aceptan halters, tirantes de espagueti, camisolas, camisetas de tubo, prendas transparentes, torsos y

espaldas descubiertos. Los chicos no deben llevar diseños inapropiados en el corte de pelo. No se permite el uso de ropa excesivamente ajustada. Todas las faldas y pantalones cortos que se lleven pueden estar ligeramente por encima de la mitad del muslo por delante y por detrás. **Todas las prendas deben llevarse como se han diseñado.** No se permiten lemas, imágenes inapropiadas u otras representaciones gráficas de armas, violencia, sexo, drogas o lenguaje inapropiado. No se tolerará la vestimenta relacionada con pandillas, según lo determine la administración. No se permitirá el uso de pañuelos, diademas, bandas para el sudor, sombreros y/o viseras. No se permite el uso de gafas de sol durante la escuela. El atuendo de educación física es aceptable sólo durante la clase de educación física.

Para los estudiantes de MCMS, se aplican estas reglas adicionales para la vestimenta escolar.

- Los estudiantes no usarán pantalones o camisas que sean excesivamente largos o holgados; la ropa caída no está permitida.
- Los estudiantes no usarán pantalones o camisas que sean excesivamente largos o holgados; la ropa caída no está permitida.
- Los estudiantes no pueden usar blusas cortas que expongan el abdomen, o pantalones de cintura baja que expongan la ropa interior o el ombligo. Llevar una chaqueta por encima NO lo hace aceptable.
- Los estudiantes no pueden usar ropa que tenga grandes rasgaduras o agujeros ubicados por encima de la rodilla a menos que también se usen leggings.
- Los leggings, pantalones de yoga y mallas de gimnasia están permitidos siempre que no dejen ver la ropa interior, no tengan ningún material transparente y deben llevarse con una camiseta que cubra la parte posterior.
- No se permite el uso de calzado inseguro (por ejemplo: pantunflas, chanclas, chanclas de ducha, etc.).
- Se debe usar calzado apropiado durante las clases de educación física/gimnasia, así como durante las actividades de laboratorio en ciencias, CTE, etc.

La violación del código de vestimenta resultará en acción disciplinaria. Se requerirá que los estudiantes corrijan su infracción al código de vestimenta para poder asistir a clase. Los padres serán notificados y se les pedirá que proporcionen asistencia. Si la prenda de vestir es inapropiada, se **confiscará** la prenda y **sólo se devolverá a los padres.** El alumno se pondrá en **contacto con uno de sus padres para que le traiga la vestimenta adecuada.** A la espera de la ropa adecuada, el estudiante permanecerá en la oficina del administrador o ISS. Consecuencias adicionales (es decir, la detención después de la escuela, la detención del sábado, etc.) también se aplicará para el incumplimiento. Si un patrón

de violaciones del código de vestimenta continúa, se considerará insubordinación y las consecuencias serán más severas.

USO DEL ASCENSOR: El ascensor está reservado sólo para aquellos estudiantes para quienes la enfermera determina que no puede utilizar con seguridad las escaleras. La enfermera entregará un pase e instrucciones a cada alumno. **No se permite el uso del ascensor a ningún otro alumno.** Los estudiantes que sean sorprendidos usando el ascensor sin permiso recibirán consecuencias disciplinarias.

SIMULACROS DE EMERGENCIA: Después de que se dé la señal de emergencia, los alumnos deben seguir las instrucciones dadas por el maestro. No se puede hablar durante un simulacro de emergencia. Los simulacros de emergencia son importantes para la seguridad de la escuela. Los estudiantes que sean disruptivos durante los simulacros recibirán medidas disciplinarias.

INSTALACIONES Y RECINTO: La escuela y su mobiliario se confían a los estudiantes, y se espera que cada estudiante respete la propiedad de los demás. Si un alumno observa que se está haciendo algo para dañar la escuela, es su responsabilidad cívica informar de tales acciones. Cualquier alumno que dañe la propiedad escolar deberá pagar los daños y estará sujeto a medidas disciplinarias. **Los alumnos implicados en actos de graffiti o vandalismo serán sancionados como corresponda.**

MULTAS: Los estudiantes deben pagar todas las multas pendientes durante el año escolar para poder participar en eventos y actividades escolares. Las multas incluyen multas de biblioteca, cafetería, libros de texto, uniformes deportivos y multas de actividades. Todas las multas deben ser pagadas antes de la fecha límite establecida por el escuela. La falta de pago de las multas podría causar que el estudiante no participe en actividades extracurriculares no académicas. **NO HAY EXCEPCIONES.**

SOCIEDADES SECRETAS Y PANDILLAS: MCMS se compromete a proporcionar un ambiente seguro y protegido para todos los estudiantes y prevenir la propagación de la participación de pandillas y la actividad de pandillas. Las conexiones de los estudiantes o la pertenencia a sociedades secretas o pandillas NO están permitidas. MCMS está designada como una zona libre de pandillas. Participar en actividades relacionadas con pandillas en MCMS se considera crimen organizado, y las consecuencias dadas a los estudiantes para el comportamiento de pandillas se determinará a partir del Código de Conducta Estudiantil del distrito en conjunción con el Código Penal de Texas. "Una persona comete un delito si la persona ... es un miembro de, se compromete a convertirse en un miembro de, se une, o solicita

a otra persona a unirse o se comprometen a convertirse en un miembro de la fraternidad de la escuela pública, hermandad, sociedad secreta, o pandilla ". Los administradores del campus se pondrán en contacto con los padres a la primera señal de cualquier actividad o comportamiento que parezca estar relacionado con pandillas, realizarán una conferencia telefónica o en persona, administrarán las medidas disciplinarias apropiadas y documentarán la actividad o el comportamiento para referencia futura.

CABELLO/JOYAS/TATUAJES: Además del código de peinado del distrito, no se pueden cortar ni afeitar diseños en el cabello. No se permitirán colores o estilos de cabello severos o que distraigan la atención. Las joyas que muestren drogas o armas o que puedan asociarse con actividades de pandillas **NO están permitidas.**

COMPORTAMIENTO EN LOS PASILLOS: Los estudiantes tienen cinco minutos entre cada periodo para cambiarse de salón, usar los baños y la tomar agua. Los estudiantes no deben bloquear el flujo de tráfico parándose en el pasillo en grupos o caminando por los pasillos en grupo. La violación de esta norma supone un peligro para la seguridad y dará lugar a medidas disciplinarias. No se permite correr, blasfemar, holgazanear, hacer payasadas, entrelazar a las personas, llamar la atención en una multitud durante los periodos de paso, gritar o hacer ruidos fuertes en el edificio. **El incumplimiento de estas instrucciones dará lugar a medidas disciplinarias.**

ARTÍCULOS PELIGROSOS: Por razones de seguridad, no se permite a los estudiantes traer a la escuela latas de aerosol, bolas de pintura, punteros láser, fuegos artificiales/poppers, encendedores, bombas fétidas, cerillos, etc. La posesión de cualquiera de estos artículos resultará en acción disciplinaria incluyendo suspensión, asignaciones de DAEP o referencia al departamento de policía de FBISD.

POLÍTICA DE ENTREGA TARDÍA DE TRABAJOS: Se recomienda a los alumnos que entreguen todas las tareas en la fecha solicitada por el maestro. De lo contrario se aplicará el siguiente procedimiento:

1er día tarde resultará en una reducción de 10 puntos de la calificación total obtenida;
El 2º día de retraso supondrá una reducción de 20 puntos de la calificación total obtenida;
El 3er día de retraso dará lugar a una reducción de 30 puntos de la calificación total obtenida.

Esto significa que la nota más alta que el estudiante podría obtener el tercer día de retraso es un 70. A partir del cuarto día

de retraso, el trabajo puede ser aceptado por el maestro, pero queda a discreción del maestro si el trabajo será aceptado para crédito o no. Si se acepta como crédito, se deducirán al menos 30 puntos de la puntuación total obtenida.

LOCKERS & BACKPACKS: Los estudiantes no se les asignará un locker general fuera de Educación Física. Los casilleros del gimnasio se darán solamente para Educación Física. Ropa y pequeños artículos personales pueden ser guardados en estos casilleros. **La escuela no es responsable de artículos perdidos o robados de los casilleros de Educación Física. Se recomienda a los alumnos que cierren el locker con llave y que no compartan las combinaciones.**

MERODEAR: No se permite a los alumnos deambular o jugar en la calle, patios o estacionamientos cercanos al plantel al llegar a la escuela o después de la salida. A la salida de la escuela, los ciclistas y peatones deben abandonar el campus con prontitud. Sólo los alumnos que permanezcan en el campus para asistir a tutorías extraescolares, actividades escolares, reuniones de clubes, etc. deben permanecer en el campus después de las 4:10 p.m. Los alumnos que permanezcan en el campus para asistir a una actividad extraescolar o a tutorías deben estar acompañados por un adulto o patrocinador en todo momento. Los alumnos que se queden después de clase deben estar en el lugar designado a las 4:15 p.m. o tendrán que salir inmediatamente del edificio. Los estudiantes son responsables de comunicar las actividades extraescolares a los padres antes de quedarse para la actividad. **Tenga en cuenta que MCMS no está asociado con Landmark Community Center.**

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS: Para que el personal pueda devolver los artículos perdidos a sus legítimos propietarios, le pedimos **que escriba su nombre en todos los artículos que traiga a la escuela.** No traiga grandes sumas de dinero o artículos de valor, tales como joyas a la escuela. Los objetos que se pierdan y no lleven identificación se enviarán a la recepción. Sólo se deben traer artículos relacionados con la escuela. Esos artículos no reclamados son donados cada semestre a caridades en el Condado de Fort Bend. **MCMS no es responsable por artículos perdidos/robados traídos a la escuela. Es mejor dejar los artículos de valor en casa.**

MEDICAMENTOS: Los estudiantes no pueden llevar medicamentos de ningún tipo, incluyendo aspirinas, pastillas para la tos, etc., y no pueden administrar/distribuir medicamentos a sí mismos o a otros. Cualquier medicamento que se administre en la escuela debe ser entregado por los padres. La medicación debe entregarse en su envase original con el nombre del médico, el nombre de la medicación y la cantidad a administrar. La medicación de los alumnos se guardará en la clínica en todo momento. Para más información

sobre esto, por favor refiérase a su Manual del Estudiante FBISD o llame a la Clínica MCMS al 281-634-3502.

PROTOCOLOS DE SEGURIDAD: En alineación con el Perfil de un Graduado FBISD, los estudiantes MCMS se centrarán en el atributo de ser un ciudadano compasivo. Los estudiantes demostrarán su respeto para otros tomando propiedad de su ambiente y su seguridad para ellos mismos y otros limpiando artículos que ellos tocan después del uso. Además, los protocolos de distanciamiento social (un mínimo de 3 pies de distancia en todo momento), lavarse las manos / usar desinfectante de manos con frecuencia y permanecer en casa / lejos del campus cuando está enfermo.

De acuerdo con la orden ejecutiva del Gobernador de Texas Greg Abbott, a partir del 5 de junio de 2021, los estudiantes, el personal, los padres y los visitantes ya no estarán obligados a usar máscaras en las escuelas o en los edificios del distrito. Sin embargo, cualquier individuo puede llevar una máscara si elige hacerlo. El personal, los alumnos, los padres y los visitantes deben respetar en todo momento la elección personal sobre el uso de mascarillas.

Las mascarillas no sólo protegen al usuario, sino que también reducen significativamente el riesgo de propagación del COVID-19. Las directrices de los CDC, así como de los organismos de salud locales y estatales, recomiendan que las personas no vacunadas lleven la cara cubierta. MCMS se adherirá a todas las directrices de seguridad establecidas por el equipo del Distrito y el CDC.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA: Sólo una persona que está en la lista de información de emergencia del estudiante en Skyward puede recoger a un estudiante que necesita salir temprano. **Nadie puede recoger a un estudiante de la escuela a menos que él / ella aparece en la lista de contactos de emergencia del estudiante en Skyward.** Cuando el adulto listado en contactos de emergencia del estudiante llega, él/ella debe firmar en la oficina de asistencia y debe **presentar identificación apropiada** antes de que un estudiante sea entregado. **Todos los estudiantes deben ser recogidos por un adulto que aparezca en la lista de contactos de emergencia antes de salir. *No hay excepciones a esto.**

PREOCUPACIONES DE LOS ALUMNOS: Los alumnos o los padres que tengan alguna preocupación deben hablar primero con el maestro. Se espera que el maestro devuelva las llamadas telefónicas dentro de 24 horas. Si el resultado de esa discusión no es satisfactorio, los padres deben solicitar una conferencia con el subdirector o consejero apropiado. Si el problema no se resuelve, los padres deberán solicitar una reunión con la directora de la escuela.

MAESTROS SUSTITUTOS: Nuestra escuela tiene la suerte de contar con personas capaces que nos ayudan cuando los

profesores de nuestro campus están ausentes. Un maestro sustituto es un empleado importante cuyas impresiones de nuestra escuela se llevarán a la comunidad. Se espera que los alumnos sean educados, serviciales y considerados con todos los sustitutos. Los alumnos que sean irrespetuosos o se comporten mal en el aula de un maestro sustituto serán sancionados por conducta inapropiada.

ÚTILES ESCOLARES: Diariamente, los estudiantes traerán sus útiles necesarios, requeridos por el maestro, a cada clase. Si un alumno llega sin sus útiles por 3 días consecutivos, el maestro deberá contactar a los padres. **No se permitirá el uso de marcadores permanentes (Sharpies) ni para el aula ni para uso personal.**

TARDANZAS: Llegar tarde es perjudicial para el ambiente educativo en MCMS y no es un comportamiento apropiado para nuestros estudiantes. Los estudiantes se consideran tarde si no están en su aula asignada cuando suena la campana. Se considera un habilidad para la vida para ser puntual. **MCMS** tiene un procedimiento de tardanza, que será descrito para cada estudiante cuando comience la escuela. A cada estudiante se le dará una advertencia verbal sobre llegar a tiempo a clase sin penalización; a partir de entonces, se asigna una consecuencia por cada tardanza a lo largo del año escolar. Se notificará a los padres por teléfono antes de que se cumpla el castigo. Los alumnos que lleguen tarde recibirán las siguientes medidas disciplinarias:

- 1) Advertencia;
- 2) Contacto con los padres;
- 3) Contacto con los padres y detención durante el almuerzo;
- 4) Envío a la oficina.

Después de la cuarta tardanza, una remisión a la oficina resultará por cada tardanza adicional y las consecuencias aumentarán. Las tardanzas son acumulativas durante todo el semestre. **Las inspecciones de tardanzas (Tardy Sweep),** sin previo aviso se llevan a cabo durante todo el año escolar. Si un estudiante es sorprendido en un Tardy Sweep, él / ella se emitirá una consecuencia. Consulte la sección sobre detenciones.

LIBROS DE TEXTO: Los libros de texto se entregan a los maestros para el uso diario de los alumnos. Los padres pueden sacar libros para uso en casa. Las fechas y horarios se anunciarán al comienzo de cada año escolar. **Los alumnos deberán pagar los libros dañados o perdidos.**

COSAS QUE NO SE DEBEN TRAER A LA ESCUELA

- **Colecciones de tarjetas de cualquier tipo**
- **Envases abiertos de comida o bebidas**
- **Envases de vidrio**

- **Globos, flores, peluches, regalos, pasteles de cumpleaños, cupcakes para ti o tus amigos**
- **Tabaco, alcohol, drogas, armas, cigarrillos electrónicos (vaping)**
- **Bandanas, lentes de sol, gorras, picos afro de acero o sombreros**
- **Plumas de Sharpie o marcadores de Sharpie**

Los responsables de la escuela retirarán de la posesión de los alumnos los objetos que puedan distraer o interferir con el programa educativo.

TUTORÍAS (POR LA MAÑANA): Los alumnos que deseen asistir a las tutorías de la mañana deben registrarse en el lugar designado para demostrar que tienen un pase para las tutorías. Los alumnos deben tener un pase del maestro o un permiso escrito de los padres para asistir a la sesión de tutoría del maestro específico. Las tutorías de la mañana se realizan en el salón del maestro.

TUTORÍAS (TARDE 4:10-5:10): Las tutorías tendrán lugar en las aulas de los profesores. Los alumnos deben tener un pase del maestro o un permiso escrito de los padres para asistir a la sesión de tutoría del maestro específico. La información y los horarios relativos a las tutorías se publicarán en el sitio web del campus.

VENTAS NO AUTORIZADAS: Ninguna persona podrá vender artículos en el autobús o en los terrenos de la escuela. Sólo se permitirán las ventas patrocinadas por grupos reconocidos y aprobadas por la directora. Los estudiantes serán sujetos a acción disciplinaria. Los artículos serán confiscados y se notificará a los padres. Los artículos no serán devueltos al estudiante.

ABUSO VERBAL/ESCRITO: La escuela no es lugar para ningún comportamiento que hiera los sentimientos de otra persona. No se tolerarán los insultos, los comentarios despectivos, los libros "slam", el acoso sexual, la intimidación, etc. No se tolerará ningún comentario negativo relacionado con la raza o el origen étnico. Los alumnos deben informar de este comportamiento al administrador, maestro o miembro del personal que corresponda. Los alumnos que incurran en este tipo de comportamiento serán sancionados.

VISITANTES EN EL PLANTEL: Para garantizar la seguridad de nuestra escuela y atender las necesidades de nuestros alumnos, **las visitas no comenzarán antes de las 9:15 a.m.** Todos los visitantes deben entrar por la oficina principal. Para registrarse como visitante, se requiere que usted tenga una Licencia de Conducir de Texas válida para escanear a través

del Sistema Raptor. Este sistema Raptor es otra forma en que proporcionamos un ambiente educativo seguro en MCMS.

Todas las personas que visitan el campus deben registrarse en la oficina principal y obtener un "Pase de Visitante". Para la seguridad de los estudiantes, los visitantes están restringidos a la zona designada en el pase; los visitantes deben llevar el pase para la duración de la visita y el pase debe ser devuelto al final de la visita. Los estudiantes no pueden recibir visitas de otros estudiantes durante el día. Si el pase de visitante no se lleva puesto y es fácilmente visible, el visitante será escoltado a la oficina principal.

Gracias por apoyarnos comentando estos procedimientos con su hijo/a. Nuestra meta es continuar proporcionando el ambiente de aprendizaje más seguro posible para todos y cada uno de los estudiantes y empleados de la Escuela Secundaria Missouri City.